

Vnitřní řád školní jídelny

Název organizace: Základní škola Nové Město na Moravě Leandra Čecha 860,
Nové Město na Moravě, okres Žďár nad Sázavou

Statutární zástupce: ředitel školy Mgr. Tomáš Augustýn Ph.D.

Školské zařízení: školní jídelna

IČ: 60574674 **banka: Komerční banka** **Účet: 3633751/0100**

Telefon ŠJ: 566 598 681 566 598 680 **mobilní telefon: 777 875 141**

Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, včetně následných změn a doplňků. Školní jídelna zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců a cizích strávníků. Výdej stravy (obědů) pro externí strávníky probíhá ve vyhrazenou dobu od 11.00 do 13.30 hodin.

1. Vymezení činnosti

Veškeré služby, které jídelna poskytuje, jsou v souladu se zřizovací listinou organizace.

Vnitřní řád vychází z vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve smyslu ust. § 119 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

2. Administrativní pokyny

2.1 Provozní doba – žáci

Obědy se vydávají ve dnech školní výuky v době od 11.15 do 13.30 (pokud není v mimořádných případech včas oznámeno jinak).

2.2 Provozní doba – ostatní strávníci

Obědy se vydávají ve dnech školní výuky v době od 11.00 do 13.30 (pokud není v mimořádných případech včas oznámeno jinak). Ostatní strávníci konzumují pokrm na jim vyhrazených místech, která jsou prostorově oddělena od míst pro účastníky školního stravování nebo si pokrm odnášejí v jídlonosiči. Režim odebírání stravy do jídlonosičů je popsán níže. Strava vydávaná v naší jídelně je určena k přímé spotřebě.

2.3 Provozní doba – výdej do jídlonosičů

Obědy do jídlonosičů se vydávají ve dnech školní výuky od 11.00 do 11.15 a od 12.30 do 12.45 hodin (pokud není v mimořádných případech včas oznámeno jinak).

2.4 Ceník

Ceník s aktuálními cenami je vyvěšen přímo v jídelně.

Platba za identifikační médium (čip) je 120 Kč. Čip lze zakoupit u vedoucí školní jídelny.

2.5 Způsoby platby

- hotově zálohou v kanceláři školní jídelny do 15. dne předchozího měsíce na následující měsíc, platba odpovídá počtu dnů stravování v daném měsíci
- trvalým příkazem zálohou (číslo účtu ŠJ 3633751/0100) do 15. dne každého měsíce, výše zálohy je stanovena podle počtu dní v měsíci násobené sazbou za jeden oběd, nejméně 550,- Kč, variabilní symbol je k dispozici u vedoucí ŠJ
- inkasem na číslo účtu 3633751/0100 - zálohově do 20. dne na následující měsíc
- přeplatky za stravné se vracejí v červenci

2.6 Přihlašování obědů

Školní jídelna vaří každodenně dva druhy jídel (mimořádně např. z provozních důvodů jeden druh jídla).

Po vyplnění přihlášky ke stravování zákonným zástupcem a zaplacením stravného je strávnick přihlášen ke stravování po celou dobu školní docházky. Zákonný zástupce je povinen oznámit jakoukoliv změnu týkající se stravování vedoucí školní jídelny (při přechodu na jinou školu, nebo ukončení stravování ve školní jídelně).

Strávníkům, jejichž zdravotní stav podle potvrzení ošetřujícího lékaře vyžaduje stravovat se v dietním režimu (dieta s omezením lepku, fenylketonurová dieta, bezlaktózová), poskytuje ŠJ toto dietní stravování.

Vyplněnou přihlášku spolu s potvrzením od lékaře odevzdá strávnick v kanceláři ŠJ.

Po zaplacení a aktivování identifikačního média (čipu) mají strávníci automaticky nastavenou volbu oběda 1.

Dojde-li ke ztrátě identifikačního média (čipu), musí si strávnick zakoupit nové.

Vedoucí školní jídelny vyvěšuje platný jídelníček přímo ve školní jídelně, dále je ke stažení na webových stránkách školy nebo na www.strava.cz. Na této adrese je možné měnit volbu oběda i odhlašovat stravu.

Přístupové údaje jsou k dispozici na vyžádání u vedoucí ŠJ.

Strávníci s dietním stravováním mají určený jídelníček, schválený nutriční terapeutkou. U dietního stravování si nemůže strávnick sám provádět změnu volby oběda. Jídelníček pro dietní stravování je k vyzvednutí u vedoucí školní jídelny.

2.7 Odhlašování stravy

Odhlášky stravy se provádějí nejpozději do 13.30 na následující den na stránce www.strava.cz, osobně u vedoucí školní jídelny nebo na telefonu č. 566 598 680, 566 598 681.

Hromadné odhlášky v případě výletů, exkurzí, lyžařských výcviků apod. se řeší pro celé třídy ve spolupráci s příslušnými třídními učiteli.

Pokud strava není odhlášena a vyzvednuta, propadá bez náhrady.

2.8 Podmínky zvýhodněného (školního) stravování

Na zvýhodněnou cenu stravování má účastník školního stravování nárok pouze tehdy, pokud je přítomen ve škole, v době neplánované nepřítomnosti pouze 1. den (nemoci). Pokud nedojde k odhlášení oběda ani v následující den bude strávnicku (žáku) účtována plná cena oběda – viz ceník. (Vyhláška o školním stravování č. 107/2005 Sb., § 4, odst. 9)

3. Organizace stravování

3.1 Vlastní stravování

Vstup jednotlivých skupin strávníků do prostor jídelny je dovolen jen v uvedené provozní době – je vyvěšena ve školní jídelně.

Do jídelny mohou vstupovat jen osoby za účelem vyzvednutí a konzumace stravy, dále pak osoby, které jdou řešit související agendu s vedoucí školní jídelny v době k tomu určené. V jídelně se zdržují jen po dobu nutnou k vykonání výše uvedených činností.

V jídelně je strávníkům zakázáno používat mobilní telefony. Strávníci vstupují bez žvýkaček, nejpozději před vstupem je vyhodí do odpadkového koše.

Nemocným strávníkům, cizím osobám, které se ve školní jídelně nestravují, popřípadě neodebírají obědy do jídlonosičů, je vstup do jídelny zakázán.

Po vstupu do jídelny se strávníci řadí do fronty dle příchodu (nepředbíhají se), přednostní odebrání oběda je možné pouze se svolením dohledu, a to v odůvodněných případech.

Před výdejním místem si strávníci připraví identifikační médium (čip), vezmou si táč a po ověření identifikačního média (čipu) si odeberou objednaný oběd, polévku a příbor. Strávník má nárok pouze na odebrání objednané stravy. Polévka a nápoje mají samoobslužná místa. Při odebrání stravy a nápojů dodržují strávníci plynulost výdeje a zbytečně nezdržují ostatní strávníky.

Vydaná strava je určena ke konzumaci přímo v jídelně, je zakázáno ji odnášet z místnosti. Výjimku tvoří výdej do jídlonosičů, které podléhají jinému režimu – viz výše.

Konzumace probíhá vsedě u stolů, strávníci dodržují pravidla slušného chování, aby nevhodným způsobem neobtěžovali ostatní strávníky.

Po celou dobu přítomnosti ve školní jídelně dodržují strávníci pravidla hygieny, bezpečnosti a společenského chování.

Žáci základní školy i gymnázia jsou povinni respektovat pokyny zaměstnanců školní jídelny i případně jiných zaměstnanců organizace, která školní jídelnu provozuje.

Po konzumaci odnášejí strávníci tácky s použitým nádobím k určenému okénku, kde použité nádoby roztřídí do připravených košů. Použité nádoby ani zbytky stravy, obaly apod. neponechávají strávníci na stole, ale odnášejí je na tácech k okénku.

Strávníci se v prostorách školní jídelny zbytečně nezdržují, aby nenarušovali plynulost výdeje stravy a neblokovali místa u stolů.

3.2 Konzumace vlastní (přinesené) stravy

Žáci si mohou přinést a konzumovat vlastní stravu pouze pokud mají o tomto uzavřenu písemnou dohodu mezi školou a zákonným zástupcem. Konzumace pak probíhá ve stejném prostoru a čase, který je vyhrazen přihlášeným strávníkům. Se svým pokrmem manipulují tak, aby nenarušovali stravování ostatních strávníků. Přinesený pokrm může jíst výhradě žák, který si jej přinesl, nesmí jej nabízet ostatním strávníkům ani jim umožnit tento pokrm sníst. Žák, který není na daný den přihlášen, k odběru stravy používá vlastní příbor, těmto žákům není povoleno používat příbory ani nádoby školní jídelny, není oprávněn užívat pití, které je k dispozici na daný den přihlášeným strávníkům ani konzumovat jídlo poskytované školní jídelnou. Případné obaly a zbytky si žák odnáší s sebou.

3.3 Úklid

Běžný úklid (stolů, podlahy, pultů) znečištěných pokrmů nebo vylitými nápoji zajišťují v době oběda pracovníci kuchyně na požádání strávníků nebo dohledu.

Úklid po ukončení oběda zajišťuje organizace, která školní jídelnu provozuje.

3.4 Dohled

Pedagogičtí pracovníci zajišťují odvádění žáků do prostoru školního stravování a dohlížejí na jejich řazení do fronty a chování před vstupem do školní jídelny.

Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy, případně jiní zaměstnanci organizace, která školní jídelnu provozuje, určené ředitelem školy.

Dohled dbá nad bezpečností stravujících se žáků.

Žáci dodržují bezpečnostní a hygienická pravidla a zásady společenského chování. Dohled reguluje přednostní odebírání oběda - v odůvodněných případech, reguluje větrání, osvětlení, v případě potřeby organizuje obsazení stolů (týká se především tříd 1. stupně základní školy), upozorňuje zaměstnankyně kuchyně na možné nebezpečí z hlediska bezpečnosti (vylité pití, rozbité nádoby). Žáci sami úklid neprovádějí.

V případě poškození zdraví ve školní jídelně, pedagogický dohled poskytne žáku první pomoc, provede zápis do knihy úrazů a oznámí neprodleně úraz řediteli školy. V případě nutnosti zajistí doprovod k lékaři.

V případě obzvláště hrubého porušování pravidel je dohled oprávněn strážníka vykázat z jídelny.

Nikdo z personálu ani pedagogický dohled nesmí nutit strážníky k dojíždění jídel.

Žáci ostatní strážníci dbají na to, aby nedošlo k poškození školního majetku. V případě svévolného poškození vybavení jídelny uhradí škodu zákonní zástupci žáka.

4. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a zákonných zástupců

4.1 Práva strážníků

- Využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování,
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí,
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií,
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.

4.2 Povinnosti strážníků

- Dodržují pravidla kulturního chování,
- nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování,
- plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob,
- dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem,
- před odchodem z jídelny odevzdají použité nádoby, příbory a tácy,
- neodnášejí vydané jídlo z místnosti, je určeno ke konzumaci v jídelně
- (s výjimkou jídlonosičů v určeném čase)

4.3 Práva zákonných zástupců

- Vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitele školy.

4.4 Povinnosti zákonných zástupců

- Informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strážníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

5. Vztahy strážníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

- Pedagogický dohled vydává strážníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření,
- informace, které zákonný zástupce poskytne o strážníkovi (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků

- je v jídelně zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny prostřednictvím pedagogického dohledu,
- žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob,
- žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny,
- žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu,
- zdravotní indispozici žáků neprodleně oznámí pedagogickému dohledu.

7. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny,
- projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách celého školského zařízení přísně zakázány.

8. Podmínky ochrany majetku

- Strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním,
- strážníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené,
- strážníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu,
- strážníci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně.

9. Řešení stížností a reklamací

V případě stížností na kvalitu či množství stravy se strážníci obrazejí přímo na vedoucí školní jídelny, popřípadě na ředitele organizace, která školní jídelnu provozuje. Stížnosti je možné zasílat i poštou nebo e-mailem na adresu školní jídelny nebo školy. Připomínky ke stravě je možné zapisovat přímo do sešitu ve školní jídelně.

10. Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je bezesbýtku závazný pro všechny zaměstnance i účastníky stravování.

Originál vnitřního řádu je vyhotoven ve dvou provedeních, kdy jedno je uloženo u ředitele školy a druhé u vedoucí školní jídelny. Kopie je vyvěšena na nástěnce ve školní jídelně a dále je přístupná na webových stránkách školy. Vnitřní řád školní jídelny tvoří přílohu smlouvy o školním a závodním stravování se smluvní organizací.

Tento předpis nabývá účinnosti 27. 3. 2025.

ředitel školy

vedoucí školní jídelny