

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY PRO ŠK. ROK 2026 / 2027

I.

Obecná ustanovení

Podle zákona 561/2004 Sb. (Školský zákon) vydává ředitel školy tuto vnitřní směrnici, která je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, je závazná pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče.

1. Činnost školní družiny vychází z vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání. Dle této vyhlášky je definován jako školské zařízení pro zájmové vzdělávání. Organizační forma i náplň jsou dány touto vyhláškou.

II.

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Žák/ žákyně má právo:

- využívat služeb školní družiny
- na výchovu a vzdělání
- na odpočinek a volný čas
- účastnit se her přiměřených jeho věku
- používat hry, hračky, učební pomůcky, inventář ŠD – v případě svévolného poškození hradí viník

Žák je povinen:

- dodržovat vnitřní řád ŠD, školní řád, předpisy k ochraně zdraví – při provinění bude napomenut a jeho chování bude oznámeno rodičům, třídnímu učiteli nebo projednáno pedagogickou radou. Ředitel školy rozhoduje o případném vyloučení ze ŠD
- při činnostech ŠD mít mobilní telefon uložený v aktovce a vypnuté zvonění. Další zařízení (např. chytré hodinky) má odpojené od telefonu nebo uložené v tašce. Telefon používá pouze na výslovný pokyn vychovatelky
- udržovat pořádek v prostorách školní družiny, šatny, na toaletách
- respektovat zákaz manipulace s technickým vybavením (okna, elektroinstalace...)
- plnit pokyny vychovatelek
- ohlásit opuštění družiny (nesmí odejít bez svolení vychovatelky)
- chovat se ve školní družině slušně a kolektivně,
- dbát kulturně hygienických návyků
- na ulici při vycházkách dodržovat dopravní předpisy
- dodržovat pitný režim, který je zajištěn školní jídelnou

Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o chování žáka v ŠD
- podávat připomínky a návrhy k činnosti ŠD
- mohou řešit problémy žáka s vychovatelkami před nebo po přímé práci vychovatelek v předem dohodnutém termínu
- seznámit se s dokumentací – poskytne ji vedoucí vychovatelka k nahlédnutí
- na informace o škole dle zákona č. 106/1999 Sb. O svobodném přístupu k informacím

Zákonní zástupci mají povinnost:

- přihlásit dítě do ŠD prostřednictvím zápisního lístku
- odhlásit dítě písemně nejdéle do 20. v měsíci
- omluvit písemně nepřítomnost dítěte ve ŠD
- informovat o zdravotní způsobilosti žáka, o zdravotních potížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh výchovy a vzdělávání, o zdravotním nebo sociálním zvyhodnění či znevýhodnění
- hlásit změnu bydliště, zaměstnání, telefonu písemně
- oznámit vychovatelce písemně, že žáka vyzvedne jiná osoba, než je uvedená v zápisním lístku
- vyzvednout si žáka do konce provozu školní družiny – v případě, že tak neučiní, oznámí chovatelka tuto situaci řediteli a kontaktuje policii
- jestliže žák svévolně poškodí nebo zničí majetek ŠD, věc opravit nebo nahradit

III.

Provoz a vnitřní režim školní družiny

- školní družina /dále jen ŠD/ je součástí základní školy. I., II. a III. oddělení ŠD jsou umístěna v přízemí budovy školy, IV. a V. oddělení v I. patře
- provoz ve ŠD je ranní od 6:00 hodin do 7:30 hodin a odpolední od 11:20 hodin do 16:15 hodin
- jestliže žák nebude vyzvednut do konce stanovené doby provozu ŠD 16:15 hod. a telefonický kontakt na zákonného zástupce bude neúspěšný, zůstává pod dozorem vychovatelky, ale dále je kontaktován ředitel školy a následně policie
- o přijímání žáků 1. – 5. ročníku rozhoduje ředitel školy dle stanovených kritérií nebo jím pověřený vedoucí vychovatel. Na zápisním lístku žáka stanoví rodiče dobu pobytu ve ŠD a způsob odchodu ze ŠD. Pro přihlášené žáky je docházka povinná.
- odhlášení žáka na další měsíc či období se provádí písemnou formou nejdéle do 20. dne v měsíci. O ukončení docházky rozhoduje ředitel nebo jím pověřený vedoucí vychovatel.
- o dočasném umístění žáků do ŠD, kteří nejsou trvale přihlášení, rozhoduje ředitel školy
- po 4. vyučovací hodině vychovatelka přebírá žáky ŠD, společně poobědvají a odchází s nimi do ŠD. Po 5. vyučovací hodině předává žáky do ŠD třídní učitel nebo vedoucí zájmového útvaru.
- za žáka, který byl ve škole a bez písemné omluvy rodičů se nedostavil, vychovatelka nezodpovídá
- žák může být ze ŠD uvolněn i před stanovenou dobou odchodu v zápisním listu pouze na základě změny odchodu v systému Bellhop nebo písemné žádosti rodičů (e-mail)
- žáci jsou vyzvedáváni na základě přiložení čipu. Čip stojí 200,-Kč a je zajištěn firmou, která systém Bellhop pro vyzvedávání dětí škole instalovala a je nevratný.
- hlavní činnosti organizované ŠD jsou uvedeny v celoročním plánu
- od 13:00 hod. – 14:00 hod. je pobyt dětí venku /v tělocvičně/. V tuto dobu nebudou žáci vydáváni rodičům. V případě, že v tuto dobu žák odchází sám /domů, do kroužku/ bude vychovatelkami vysláno z místa, kde se právě s žáky nachází

Základní škola Nové Město na Moravě, Leandra Čecha 860, okres Žďár nad Sázavou

- po 14:30 hod. se žáci spojují do oddělení dle rozvrhu vychovatelek
- provoz ŠD v době hlavních a vedlejších prázdnin je zajištěn v případě dostatečného počtu přihlášených žáků /přihlašují rodiče nejdéle deset pracovních dní předem/
- ŠD využívá i prostory školy, tělocvičnu, vlastní herny, dětské hřiště, atletický stadion a školní dvůr
- obuv, oděv a aktovky odkládají žáci na určené místo ve třídě nebo v šatně. Odložené věci musí být řádně označeny. Případná ztráta nebo záměna musí být včas nahlášena vychovateli
- při cyklistických výjezdech a koupání je z bezpečnostních důvodů stanoven maximální počet 10 dětí na 1 pedagogický dozor
- mobilní telefon a veškerou elektroniku žáci ve ŠD nemají povolenou, výjimku určuje vychovatelka

Podmínky úplaty

- úhrada úplaty za ŠD se provádí do 20. dne v měsíci. Platí se na účet školy č. 78 – 8037810257/0100. Variabilní symbol je přidělen paní ekonomkou
- školné ve výši 180,- Kč se hradí každý měsíc na účet školy nebo ve 2 platbách, a to v září ve výši 720,- Kč a v lednu ve výši 1080,- Kč. Vlastníci „Novoměstské karty“ mají 10% slevu

Osvobození od úplaty za ŠD:

- jestliže účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí. Osvobození je nutno žádat písemně u ředitele ZŠ, který o osvobození od úplaty rozhodne
- při dlouhodobé (déle než 1 měsíc trvající) absenci dítěte v zařízení, omluvené z vážných důvodů (např. zdravotních, popř. jiných). O osvobození rozhodne ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce
- v případě, že je školní zařízení v době letních prázdnin (červenec-srpen) uzavřeno jeden celý kalendářní měsíc

IV.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

- bezpečnost a zdraví žáků je zajištěna stálým dohledem vychovatelek, ty poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- při činnostech vychovatelky přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování
- vychovatelka si osobně přebere žáky od učitelky po skončení 4. vyučovací hodiny a společně odchází do školní jídelny. Pokud má žák doučování, náboženství, odpovídá za něho učitel a po skončení dítě předá vychovateli
- veškerý kontakt s rodiči se provádí písemnou formou nebo ústní po domluvě
- o nemoci či zranění žáka informuje vychovatelka zákonného zástupce a domluví se na dalším postupu, případně vyzvednutí žáka
- každý úraz je zapsán do evidence úrazů

- žáci jsou formou her a činností vedeni k přátelství, kamarádství a vzájemnému respektu, zásadovosti, spravedlnosti
- vychovatelky vedou žáky k úctě k životu druhého člověka, k respektu k individualitě každého jedince, k etickému jednání (humanitě, toleranci)
- vychovatelky dbají na ochranu před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, šikanou

V.

Podmínky zacházení s majetkem

- do školní družiny žáci nenosí cenné věci
- ztráty věcí hlásí žáci vychovatelce neprodleně, dbají na dostatečné zajištění svých věcí
- u každého svévolného poškození nebo zničení vybavení ŠD, majetku žáků, učitelů je vyžadována náhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození či ztrátu způsobil
- při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody nahlášen Policii ČR, popřípadě orgánům sociální péče
- zákonní zástupci žáka odpovídají za škodu podle obecné úpravy občanského zákoníku

VI.

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolu dodržování této směrnice provádí ředitel školy a vedoucí vychovatelka ŠD.
2. Seznámení rodičů a žáků s tímto předpisem provedou vychovatelky ŠD na začátku školního roku.
3. Tento řád nahrazuje směrnici z předchozího období z 1. 9. 2016 a nabývá účinnosti dnem 2. 9. 2020.

V Novém Městě na Moravě 1. září 2026

Zpracovala Martina Strachoňová

vedoucí vychovatelka ŠD

Mgr. Tomáš Augustýn, Ph.D.

ředitel školy